

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2022 № 2-14

Об утверждении Порядка приёма в клубные формирования Городского округа Шатура Московской области

В целях регулирования деятельности учреждений культуры Городского округа Шатура по созданию и организации работы клубных формирований,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок приёма в клубные формирования Городского округа Шатура Московской области (прилагается).
2. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Трубачева И.В.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте Городского округа Шатура и опубликование в газете «Большая Шатура».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура Ежека М.Ю.

Глава Городского округа



А.В. Артюхин

Порядок приёма в клубные формирования Городского округа Шатура Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема в кружки, клубные формирования, любительские объединения, коллективы муниципальных бюджетных учреждений культуры Городского округа Шатура Московской области (далее – Порядок) регулирует отношения, возникающие в связи с записью в клубные формирования, любительские объединения, коллективы.

1.2. Порядок распространяется на самодеятельные кружки, клубные формирования, любительские объединения, коллективы осуществляющие свою деятельность на основании Положений о клубных формированиях муниципальных бюджетных учреждений культуры Городского округа Шатура.

1.3. Клубные формирования – это самодеятельные кружки, культурно-досуговые формирования, любительские объединения, коллективы (далее – клубные формирования). Наименования, фирменные названия, логотипы клубных формирований являются собственностью учреждений культуры.

1.4. В клубных формированиях могут участвовать граждане Российской Федерации от 3 (трех) лет.

2. Общие условия приёма

2.1. Все желающие зачисляются в клубные формирования учреждений культуры после ознакомления с настоящим Порядком.

2.2. Запись в клубные формирования осуществляется:

2.2.1. Очно - путём подачи заявления и заполнения анкеты.

2.2.2. Онлайн:

2.2.2.1. путём заполнения электронной формы на официальных сайтах учреждений культуры (при наличии);

2.2.2.2. по адресу электронной почты учреждений культуры с указанием темы письма: «Прием в клубные формирования»;

2.2.2.3. посредством единого информационного портала dk.mosreg.ru.

2.3. Запись в клубные формирования посредством единого информационного портала dk.mosreg.ru:

2.3.1. Заявителю необходимо создать аккаунт путём ввода электронной почты и пароля. Для дальнейшей возможности авторизации на портале подтвердить регистрацию, нажав на кнопку, «Подтвердить почту» в сообщении, пришедшем на указанную электронную почту.

2.3.2. Авторизоваться на интернет-портале, введя свой логин и пароль, указанный при регистрации.

2.3.3. Через портал ЕСИА, для того чтобы авторизоваться на публичном портале Системы через ЕСИА, необходимо выполнить следующие действия: в открывшемся окне с просьбой авторизоваться выбрать «Войти с помощью

Госуслуг», после нажатия кнопки отобразится интерфейс авторизации ЕСИА. Необходимо ввести корректные значения и нажать кнопку «Войти». В случае успешной валидации введенных данных произойдет авторизация на публичном портале Системы и откроется доступ ко всему функционалу портала.

2.3.4. После успешной авторизации на портале выбрать интересующий кружок и группу.

2.3.5. После выбора нажать на поле «Записаться в кружок». Затем необходимо выбрать группу кружка, если их несколько, и нажать на поле «Записаться в группу».

2.3.6. В открывшемся окне необходимо заполнить данные для заявки и нажать на поле «Подать заявление» (уведомление о статусе заявки будет отправлено на указанную при регистрации электронную почту).

2.3.7. Заявитель может воспользоваться разделом личного кабинета «Моя семья» для регистрации и подачи заявления членов семьи.

2.3.8. Регистрация посещения занятия осуществляется посредством бейджа участника с QR-кодом, чтобы поставить отметку о присутствии на занятии в электронном журнале (для входа в учетную запись используется логин и пароль, указанные при регистрации на портале).

Подробное Руководство пользователя Единой платформы записи в клубные формирования домов культуры Городского округа Шатура доступны для ознакомления на официальных сайтах учреждений культуры Городского округа Шатура.

2.4. Дети зачисляются в кружки на основании заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка. Взрослые зачисляются в кружки после личного заявления. Подписывая заявление, участник либо родитель (законный представитель) ребенка обязуется соблюдать настоящий Порядок.

2.5. При поступлении в клубное формирование необходимо предоставить документы согласно перечню:

2.5.1. заявление о приеме (Приложение 1);

2.5.2. цветное фото 3x4 (1 шт) (по согласованию);

2.5.3. медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий (по согласованию);

2.5.4. анкета участника клубного формирования (Приложение 2);

2.6. При поступлении в клубное формирование необходимо пройти прослушивание, собеседование, просмотр, определяющие возможности развития и творческого роста участника. По итогам прослушивания, собеседования, просмотра принимается решение о зачислении в клубные формирования, любительские объединения и т.д. Если при приеме количество желающих больше, чем регламентировано, руководитель вправе проводить отбор на основании лучших результатов прослушивания, собеседования, просмотра.

2.7. По окончании основного набора новых членов клубных формирований руководитель клубного формирования предоставляет заявление о приеме, согласие на обработку персональных данных

(Приложение 1) и анкету участника клубного формирования (Приложение 2) с отметкой о зачислении руководителю учреждения культуры для формирования личного дела участника.

2.8. Программа работы клубного формирования рассчитана на творческий год (с сентября по июнь). Основной набор новых членов клубного формирования производится с 1 августа по 30 сентября. В последующее время руководитель вправе отказать в приеме в клубные формирования, любительские объединения и т.д.

2.9. Занятия в клубных формированиях проводятся круглогодично, кроме времени нахождения руководителей клубных формирований в отпуске, согласно расписанию работы, утверждаемому ежегодно на дату 1 сентября, при этом руководство учреждения культуры оставляет за собой право в случае необходимости вносить изменения.

2.10. Занятия в общегосударственные праздники не проводятся.

2.11. В дни осенних, зимних и весенних каникул в учреждениях культуры клубные формирования продолжают свою работу.

2.12. В случае предполагаемого длительного отсутствия (более 2-х недель) на занятиях участник клубного формирования должен заранее известить об этом руководителя в свободной письменной форме с указанием продолжительности пропуска. В случае продолжительной болезни ребенка (более 2-х недель) предоставляется справка. В случае систематического необоснованного пропуска занятий в течение 2х месяцев руководитель вправе по согласованию с руководством учреждения культуры исключить участника из клубного формирования, уведомив его в устной форме, и не допускать на занятия.

2.13. Иные обстоятельства (семейные обстоятельства, длительная болезнь и т.д.), связанные с пропуском занятий участников, рассматриваются руководителями учреждений культуры в индивидуальном порядке.

2.14. Руководитель учреждения культуры вправе отказать в приеме в клубное формирование по причинам:

2.14.1 отсутствия вакантных мест в клубном формировании;

2.14.2. наличия медицинских противопоказаний;

2.14.3. несоответствия возрастным требованиям клубного формирования.

В вышеперечисленных случаях может быть рекомендовано зачисление в другие клубные формирования учреждений культуры.

3. Положения о здоровье участников клубных формирований

3.1. Подписывая заявление о приеме, участник (с 18 лет), родители (законный представитель) подтверждает, что участник клубного формирования не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий.

3.2. В случае, если согласно сведениям предоставленной медицинской справки у участника клубного формирования есть выявленные медицинские заболевания и/или противопоказания, родители (законный представитель)

предоставляет заявление о согласии на занятия (Приложение 3).

3.3. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья или физической патологии у ребенка от руководителя клубного формирования, всю ответственность за его состояние здоровья на занятиях несут родители (законные представители).

3.4. За жизнь и здоровье ребенка вне кабинета (в фойе, туалетных комнатах, раздевалках и т.д.) ответственность несут сопровождающие детей лица.

3.5. Участники клубного формирования с ограниченными возможностями должны посещать занятия в сопровождении ответственного лица, которое в случае необходимости сможет оказать первую помощь. Сопровождающий участника клубного формирования с ограниченными возможностями провожает своего подопечного до помещения для занятий и находится в фойе до окончания занятий.

4. Правила посещения занятий

4.1. Участники и сопровождающие их лица обязаны приходить на занятия за 15-20 минут до их начала. В случае систематических опозданий на групповые занятия руководитель имеет право не допускать участника к занятиям.

4.2. Регистрация посещения занятия осуществляется посредством бейджа участника с QR-кодом, сгенерированном по средством единого информационного портала dk.mosreg.ru.

4.3. Участники обязаны:

4.3.1 посещать занятия в соответствии с расписанием;

4.3.2 заранее ставить в известность руководителя о причине отсутствия на занятиях или о намерении прекратить занятия. В случае плохого самочувствия участника с симптомами заболевания руководитель клубного формирования вправе не допустить участника к занятию. Строго запрещается посещать занятия во время инфекционных болезней, представляющих опасность для других;

4.3.3. соблюдать дисциплину на занятиях и строго выполнять задания руководителя клубного формирования;

4.3.4. соблюдать правила внутреннего распорядка;

4.3.5. бережно относиться к имуществу учреждения культуры, учебным пособиям, музыкальным инструментам и т.д. В случае порчи имущества учреждения культуры:

4.3.5.1 участником клубного формирования, любительского объединения и т.д. от 3 по 17 лет - обязаны возместить ущерб родители (законные представители) виновника порчи имущества;

4.3.5.2 участником клубного формирования, любительского объединения и т.д. от 18 лет и старше - обязан возместить нанесенный ущерб участник (виновник порчи имущества) самостоятельно или родители (законные представители);

4.3.6. соблюдать чистоту и порядок в залах, холлах, классах и туалетных комнатах;

4.3.7. строго соблюдать условия приема на основании заявления;

4.3.8. систематически посещать занятия и выполнять в установленные сроки все задания руководителей клубных формирований.

4.4. Родители допускаются на занятия только по приглашению руководителя, кроме «открытых» занятий.

4.5. В течение года в учреждениях культуры проводятся плановые: общегородские мероприятия, праздники, фестивали, конкурсы, творческие и академические вечера, отчетные концерты и спектакли, мастер-классы, а также генеральные репетиции и внеплановые мероприятия. Участие в данных мероприятиях также является частью творческого процесса и обязательно для участников клубного формирования.

4.6. В течение творческого процесса допускаются по усмотрению руководителя клубного формирования сводные занятия для участников платных и бесплатных кружков.

4.7. Учебные пособия, канцелярские товары, специальную одежду, обувь и другие, необходимые для занятий принадлежности, приобретают участники коллективов или их родители (законные представители).

4.8. Учреждения культуры не несут ответственность:

4.8.1 за вещи, не сданные в гардероб;

4.8.2. за личные вещи, оставленные без присмотра в фойе и раздевалках.

4.9. Руководители коллективов обязаны:

4.9.1. проводить занятия и культурно-просветительские мероприятия в соответствии с утвержденными планами учреждений культуры и индивидуальными планами;

4.9.2. проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием;

4.9.3 при подготовке массовых мероприятий проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с руководителем учреждения.

4.10. Руководители оставляют за собой право отчислять участников клубных формирований, любительских объединений и т.д. в связи с нарушением настоящих правил внутреннего распорядка учреждений культуры и отклонениями в поведении участника клубных формирований, любительских объединений и т.д.

5. Правила приема в клубные формирования, работающие на бюджетной основе

5.1. Настоящие правила распространяются на клубные формирования учреждений культуры, осуществляющие свою деятельность на основе финансирования за счет финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Городского округа Шатура, утвержденными постановлениями администрации Городского округа Шатра на каждый год.

5.2. Приоритетным правом зачисления в бюджетные группы клубных

формирований пользуются следующие категории граждан:

5.2.1. дети матерей-одиночек;

5.2.2. дети-инвалиды;

5.2.3. дети из неполных семей;

5.2.4. дети из многодетных семей;

5.2.5. дети сотрудников учреждений культуры;

5.2.6. студенты;

5.2.7. дети, обладающие особыми навыками по направлению клубного формирования, в которое они поступают, и показавшие их на прослушивании, собеседовании, просмотре;

5.2.8. дети, имеющие особые достижения (награды) любого уровня по итогам занятий за предыдущий год.

6. Правила приема в клубные формирования, работающие на платной основе

6.1. Участники (старше 18 лет) зачисляются в платные группы клубных формирований учреждений культуры после ознакомления с настоящим Порядком на основании заявления о приеме и после подписания договора. Участники (до 18 лет) зачисляются в клубные формирования учреждений культуры после ознакомления родителя (законного представителя) с настоящим Положением, на основании заявления родителя (законного представителя) о приеме и после подписания договора (Приложение 4 и 5) с родителем (законным представителем).

6.2. Плата за занятия в клубном формировании на платной основе производится ежемесячно до 10 (десятого) числа текущего месяца за следующий месяц занятий (для оплаты абонемента) или не позднее даты проведения занятия.

6.3. Сбор оплаты производится строго через кассу учреждений культуры по бланкам строгой отчетности или онлайн платежа. Денежные средства учитываются учреждением как доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и поступают на внебюджетные счета учреждений культуры. Родителям выдается ежемесячная квитанция об оплате, которая сохраняется на протяжении всего периода занятий.

6.4. При взимании платы за участие в платных клубных формированиях предоставляются льготы, утвержденные приказами учреждений культуры Городского округа Шатура.

6.5. В случае болезни или отсутствия ребенка на занятиях (более половины занятий) предоставляется справка. В этом случае оплата в следующем месяце не взимается или составляет 50% от ежемесячного платежа. В случае отсутствия документа, подтверждающего болезнь ребенка, перерасчет оплаты не производится. Оплата производится полностью за место, которое сохраняется за ребенком.

6.6. В случае отмены занятий по причине болезни руководителя клубного формирования руководителем назначается дополнительное занятие.

6.7. Иные неординарные жизненные ситуации (семейные обстоятельства,

временные финансовые сложности, длительная болезнь и т.д.) связанные с оплатой занятий участников, рассматриваются руководителями учреждений культуры в индивидуальном порядке.

6.8. Поступающие в учреждения культуры на занятия в клубные формирования после 15 числа текущего месяца вносят оплату за оставшиеся занятия путём покупки разовых абонементов.

6.9. В случае прекращения занятий по инициативе участника либо пропуска занятий без уважительной причины, возврат денежных средств за оплаченные ранее, но не посещенные участником занятия, не производится.

6.10. При объеме положительных результатов в течении 9 (деяти) месяцев систематических занятий, участиях в общегородских мероприятиях, конкурсах, фестивалях, а также в творческой жизни учреждений культуры возможен перевод в бюджетную группу (при её наличии).

Директору МБУК _____

ФИО директора

от _____

адрес места жительства

телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приёме в клубное формирование**

МБУК _____

Прошу Вас принять
меня/моего ребенка _____

дата рождения « _____ » _____ 20 _____ г.

в клубное формирование _____

наименование клубного формирования

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (форма согласия на оборотной стороне заявления).

подпись

« _____ » _____ г.

фото 3x4

АНКЕТА
участника клубного формирования

_____ наименование, название коллектива
МБУК _____

ФИО _____

Дата рождения « _____ » _____ 20 _____ г.

Возраст на момент приема _____

Паспорт (для детей до 14 лет – свидетельство о рождении):

Паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ номер _____

выдан « _____ » _____ 20 _____ г. кем _____

Место учебы/работы _____

ФИО родителей/законных представителей, контактный телефон:

Место работы родителей/законных представителей, контактный телефон:

Отметка руководителя (руководителей) клубного формирования о зачислении:

«__» _____ 202__ г. «__» _____ 202__ г. «__» _____ 202__ г.

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Дополнительная информация: - **посещение других секций/дополнительных занятий**

1. по расписанию

2. по расписанию

3. по расписанию

4. по расписанию

5. по расписанию

- **рост**

- **размер одежды**

- **размер обуви**

Краткая характеристика участника (со слов заявителя):

Краткая характеристика участника (со слов руководителя клубного формирования)

* заполняется по итогам прослушивания или творческого сезона (возможны дополнения):

Директору МБУК

от

ФИО директора

адрес места жительства

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о согласии на занятия участника клубного формирования с выявленными
медицинскими заболеваниями и/или противопоказаниями к занятиям**

Я,

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проинформирован о наличии заболеваний и противопоказаний (согласно
сведениям предоставленной медицинской справки) у

(Ф.И.О. участника клубного формирования)

Всю ответственность за его состояние здоровья и/или возможные приступы
болезни на занятиях беру на себя.

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР № _____
об оказании платных услуг**

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ населенный пункт

Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры _____», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

_____ именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации досуга в виде занятий в клубном формировании (клубе, коллективе): _____

(далее - «услуги») в сроки и на условиях, определенных договором, а Заказчик обязуется оплатить услуги и соблюдать Правила посещения занятий.

1.2. Услуги по настоящему договору оказываются при наличии следующих условий:

- документа об оплате занятий за текущий месяц;

- настоящего договора, подписанного Сторонами.

1.3. Место оказания услуг: _____

1.4. Руководитель клубного формирования (клуба, коллектива) _____

2. Срок оказания услуг и их стоимость

2.1. Срок оказания услуг: с момента заключения Сторонами договора, но не ранее начала учебно-творческого сезона, и до окончания срока занятий в клубном формировании (коллективе, курсе).

2.2. Время и дни оказания услуг определяются расписанием занятий Исполнителя.

2.3. Стоимость услуг определяется действующим у Исполнителя Прейскурантом цен и на момент заключения настоящего договора составляет _____ (_____) рублей за _____ занятий в месяц,

НДС не облагается.

2.4. Исполнитель вправе изменить стоимость услуг в одностороннем порядке путем размещения нового Прейскуранта цен в общедоступном для ознакомления месте на территории Исполнителя не менее, чем за 1 день до его введения. В случае изменения стоимости услуг, перерасчет за оплаченные услуги не осуществляется. По желанию Заказчика изменение стоимости услуг оформляется путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к договору.

2.5. Оплата услуг производится ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет на условиях 100 % предоплаты стоимости услуг за месяц не позднее 10 числа текущего месяца.

2.6. В случае невнесения Заказчиком оплаты за услуги в соответствии с п.п. 2.3 и 2.5 настоящего договора, Заказчик к занятиям не допускается.

2.7. В случае болезни Заказчика производится перерасчет за оплаченные услуги в следующем оплачиваемом месяце, но только при наличии медицинской справки и на основании письменного заявления Заказчика, согласованного с руководителем клубного формирования (клуба, коллектива), и полученного Исполнителем не позднее 15 дней с момента окончания болезни Заказчика. В случае предъявления Заказчиком заявления о перерасчете оплаченных услуг по истечению 15 дней с момента окончания его болезни, перерасчет Исполнителем не производится.

2.8. В случае прекращения занятий по инициативе Заказчика либо пропуска занятий без уважительной причины, возврат денежных средств за оплаченные ранее, но не посещенные Заказчиком занятия, не производится.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Оказать услуги по настоящему договору надлежащего качества согласно условиям настоящего договора.

3.1.2. При оказании услуг (проведении занятий) обеспечить соблюдение техники безопасности.

3.1.3. Оказывать услуги по настоящему договору при условии представления Заказчиком руководителю своего клубного формирования (клуба, коллектива) документа (квитанции об оплате), подтверждающего оплату услуг за отчетный период в соответствии с п.п. 2.3 и 2.5 настоящего договора.

3.1.4. В случае болезни руководителя клубного формирования (клуба, коллектива) обеспечить его замену (в целях проведения занятий в установленный настоящим договором срок) либо обеспечить проведение руководителем дополнительных занятий.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать программы, расписание занятий, Правила посещения занятий, Правила оказания платных услуг и иные локальные акты, связанные с исполнением обязательств по настоящему договору.

3.2.2. Выбирать формы, средства и методы проведения занятий в соответствии с законодательством РФ.

3.2.3. Производить обработку персональных данных Заказчика в необходимых для исполнения настоящего договора пределах (при условии письменного согласия Заказчика), вести учет поступления денежных средств за платные занятия от Заказчика по настоящему договору, осуществлять контроль за проведением руководителем клубного формирования (клуба, коллектива) занятий по утвержденному расписанию.

3.2.4. Отказаться в оказании услуг в случаях:

– неоплаты и/или несвоевременной оплаты услуг по договору;

– при наличии у Заказчика внешних признаков опьянения, острого или хронического инфекционного и/или кожного заболевания.

3.2.5. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае невыполнения Заказчиком обязанностей, предусмотренных в договоре.

3.2.6. В случае, когда оказание услуг по договору не представляется возможным по независящим от Исполнителя обстоятельствам, уведомить Заказчика посредством размещения соответствующей информации в общедоступном для ознакомления месте на территории Исполнителя. В этом случае время и день оказания услуги дополнительно согласуются Заказчиком с Исполнителем.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Строго соблюдать Правила посещения занятий, общепринятых норм, касающиеся поведения граждан в общественных местах, указаний администрации Исполнителя, направленных на поддержание чистоты и порядка на территории и в помещениях Исполнителя, сохранность имущества Исполнителя.

3.3.2. Посещать занятия в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

3.3.3. Извещать руководителя клубного формирования (коллектива, курса) о причинах своего отсутствия на занятиях.

3.3.4. Строго соблюдать технику безопасности при посещении занятий, письменно уведомлять руководителя клубного формирования (коллектива, клуба) о наличии у Заказчика хронических заболеваний.

3.3.5. Строго соблюдать рекомендации руководителя клубного формирования (клуба, коллектива).

3.3.6. Самостоятельно и ответственно контролировать свое здоровье, при наличии хронических, инфекционных, кожных заболеваний, а также заболеваний внутренних органов воздержаться от посещения занятий и не ставить под угрозу свое здоровье и здоровье окружающих его людей.

3.3.7. В случае ухудшения самочувствия Заказчика в ходе занятий, пройти медицинское обследование с предоставлением медицинской справки о допуске к его занятиям.

3.3.8. При наличии у Заказчика медицинских противопоказаний к получению услуг по настоящему договору самостоятельно нести ответственность за неблагоприятные последствия.

3.3.9. Своевременно возмещать ущерб, причиненный порчей, уничтожением имущества Исполнителя.

3.3.10. Внимательно относиться к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам.

- 3.3.11. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги по настоящему договору.
- 3.3.12. Представлять руководителю клубного формирования (клуба, коллектива) документ (квитанцию) об оплате в срок не позднее 10 числа текущего месяца.
- 3.4. Заказчик имеет право:
- 3.4.1. Письменным уведомлением Исполнителя отказаться от исполнения данного договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.
- 3.4.2. Пользоваться имуществом Исполнителя во время занятий, предусмотренных расписанием.

4. Ответственность сторон

- 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.
- 4.2. Исполнитель освобождается от исполнения обязательств по настоящему договору, в связи с невозможностью оказания услуг по вине Заказчика.
- 4.3. Подписывая настоящий договор, Заказчик подтверждает, что он не имеет медицинских противопоказаний, делающих невозможным посещение занятий.
- 4.4. Исполнитель не несет ответственности в случае предоставления Заказчиком недостоверных сведений о состоянии его здоровья и, как следствие, за ухудшение состояния его здоровья.
- 4.5. Исполнитель не несет ответственности за вред здоровью и/или имуществу Заказчика, причиненный действиями третьих лиц, а также виновными действиями самого Заказчика.
- 4.6. Исполнитель не несет ответственности за неоказание услуг и неудобства, вызванные проведением сезонных профилактических, ремонтно-строительных и аварийных ремонтно-восстановительных работ.

5. Порядок разрешения споров

- 5.1. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров между Заказчиком и Исполнителем. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров спор подлежит передаче на рассмотрение в суд.

6. Изменение и расторжение договора

- 6.1. Изменение условий настоящего договора допускается по соглашению Сторон путем оформления дополнительного соглашения к договору.
- 6.2. Настоящий договор может быть прекращен до истечения срока выполнения сторонами обязательств:
- 6.2.1. По соглашению сторон;
- 6.2.2. В одностороннем порядке Заказчиком:
- в любое время без уважительных причин без права требования возврата сумм, оплаченных за занятия;
 - при невозможности Заказчика посещать занятия в связи с болезнью при наличии медицинской справки с правом перерасчета оплаты в соответствии с п. 2.7. настоящего договора.
- 6.2.3. В одностороннем порядке Исполнителем в случаях:
- неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по настоящему договору;
 - не посещения Заказчиком занятий в течение 2-х и более месяцев в отсутствие информации у Исполнителя о причинах пропуска либо пропуска занятий в отсутствие уважительных причин;
 - отчисления Заказчика по причинам, указанным в п. 2.8. настоящего договора.
- В указанных случаях возврат денежных средств, внесенных Заказчиком за услуги по настоящему договору, не производится.

7. Заключительные положения

- 7.1. В момент подписания настоящего договора Заказчик ознакомлен и согласен:
- С действующим Прейскурантом цен на оказываемые услуги _____; подпись
 - Правилами посещения Исполнителя _____; подпись
 - Положением о порядке предоставления платных услуг Исполнителя _____; подпись
 - Правилами техники безопасности на занятиях _____; подпись

ТИПОВОЙ ДОГОВОР № _____
об оказании платных услуг

_____ населенный пункт

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение « _____ Дом культуры»,
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора
_____, действующего на основании Устава, с одной стороны,
и _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя несовершеннолетнего)

проживающий(-ая) по адресу (тел.): _____

именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(-ая) в интересах несовершеннолетнего
ребенка:

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

(учащегося школы № или воспитанника детского сада №)

именуемого(-ой) в дальнейшем «Участник», с другой стороны, совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать Участнику услуги по организации досуга в виде занятий в клубном формировании (клубе, коллективе): _____

(далее - «услуги») в сроки и на условиях, определенных договором, а Заказчик обязуется оплатить услуги и обеспечить соблюдение Участником Правил посещения занятий.

1.2. Услуги по настоящему договору оказываются при наличии следующих условий:

- документа об оплате занятий за текущий месяц;
- настоящего договора, подписанного Сторонами.

1.3. Место оказания услуг: _____

1.4. Руководитель клубного формирования (клуба, коллектива) _____

2. Срок оказания услуг и их стоимость

2.1. Срок оказания услуг: с момента заключения Сторонами договора, но не ранее начала учебно-творческого сезона, и до окончания срока занятий в клубном формировании (коллективе, курсе).

2.2. Время и дни оказания услуг определяются расписанием занятий Исполнителя.

2.3. Стоимость услуг определяется действующим у Исполнителя Прейскурантом цен и на момент заключения настоящего договора составляет _____ (_____) рублей за _____ занятий в месяц.

Услуги НДС не облагаются.

2.4. Исполнитель вправе изменить стоимость услуг в одностороннем порядке путем размещения нового Прейскуранта цен в общедоступном для ознакомления месте на территории Исполнителя

не менее, чем за 1 день до его введения. В случае изменения стоимости услуг, перерасчет за оплаченные услуги не осуществляется. По желанию Заказчика изменение стоимости услуг оформляется путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к договору.

2.5. Оплата услуг производится ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет на условиях 100 % предоплаты стоимости услуг за месяц не позднее 10 числа текущего месяца.

2.6. В случае невнесения Заказчиком оплаты за услуги в соответствии с п.п. 2.3 и 2.5 настоящего договора, Участник к занятиям не допускается.

2.7. В случае болезни Участника производится перерасчет за оплаченные услуги в следующем оплачиваемом месяце, но только при наличии медицинской справки и на основании письменного заявления Заказчика, согласованного с руководителем клубного формирования (клуба, коллектива), и полученного Исполнителем не позднее 15 дней с момента окончания болезни Участника. В случае предъявления Заказчиком заявления о перерасчете оплаченных услуг по истечению 15 дней с момента окончания болезни Участника, перерасчет Исполнителем не производится.

2.8. В случае прекращения занятий по инициативе Участника и/или Заказчика либо пропуска занятий без уважительной причины, возврат денежных средств за оплаченные ранее, но не посещенные Участником занятия, не производится.

2.9. Оплата услуг за декабрь производится в ноябре месяце.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Оказать услуги по настоящему договору надлежащего качества согласно условиям настоящего договора.

3.1.2. При оказании услуг (проведении занятий) обеспечить соблюдение техники безопасности.

3.1.3. Оказывать услуги по настоящему договору при условии представления Участником или Заказчиком руководителю своего клубного формирования (клуба, коллектива) документа (квитанции об оплате), подтверждающего оплату услуг за отчетный период в соответствии с п.п. 2.3 и 2.5 настоящего договора.

3.1.4. В случае болезни руководителя клубного формирования (клуба, коллектива) обеспечить его замену (в целях проведения занятий в установленный настоящим договором срок) либо обеспечить проведение руководителем дополнительных занятий.

3.1.4. Нести ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних Участников во время проведения занятий. Руководитель клубного формирования (клуба, коллектива) обеспечивает безопасность несовершеннолетних Участников с момента их передачи Заказчиком (родителями и/или иными законными представителями) руководителю клубного формирования (клуба, коллектива) в месте проведения занятий. По окончании занятий руководитель клубного формирования (клуба, коллектива) ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних Участников не несет. Сбор Участников на занятия осуществляется руководителем клубного формирования в вестибюле на первом этаже здания Исполнителя. В целях реализации мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности, Родители (законные представители) Участника, достигшего 4-х летнего возраста, к месту проведения занятий далее вестибюля первого этажа здания Исполнителя не допускаются, за исключением дежурного родителя.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать программы, расписание занятий, Правила посещения занятий, Правила оказания платных услуг и иные локальные акты, связанные с исполнением обязательств по настоящему договору.

3.2.2. Выбирать формы, средства и методы проведения занятий в соответствии с законодательством РФ.

3.2.3. Производить обработку персональных данных Участника и/или Заказчика в необходимых для исполнения настоящего договора пределах (при условии письменного согласия Заказчика), вести учет поступления денежных средств за платные занятия от Заказчика по настоящему договору, осуществлять контроль за проведением руководителем клубного формирования (клуба, коллектива) занятий по утвержденному расписанию.

3.2.4. Отказывать в оказании услуг в случаях:

– неоплаты и/или несвоевременной оплаты услуг по договору;

– при наличии у Заказчика/Участника внешних признаков острого или хронического инфекционного и/или кожного заболевания.

3.2.5. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае невыполнения Заказчиком обязанностей, предусмотренных в договоре.

3.2.6. В случае, когда оказание услуг по договору не представляется возможным по независящим от Исполнителя обстоятельствам, уведомить Заказчика посредством размещения соответствующей информации в общедоступном для ознакомления месте на территории Исполнителя. В этом случае время и день оказания услуги дополнительно согласуются Заказчиком с Исполнителем.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Строго соблюдать самому и обеспечить соблюдение Участником Правил посещения занятий, общепринятых норм, касающиеся поведения граждан в общественных местах, указаний администрации Исполнителя, направленных на поддержание чистоты и порядка на территории и в помещениях Исполнителя, сохранность имущества Исполнителя.

3.3.2. Обеспечить посещение занятий Участником в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

3.3.3. Извещать руководителя клубного формирования (клуба, коллектива) о причинах отсутствия Участника на занятиях.

3.3.4. Обеспечить строгое соблюдение Участником техники безопасности при посещении занятий, письменно уведомлять руководителя клубного формирования (клуба, коллектива) о наличии у Участника хронических заболеваний.

3.3.5. Своевременно забирать Участника с занятий.

3.3.6. Обеспечить строгое соблюдение Участником рекомендаций руководителя клубного формирования (клуба, коллектива).

3.3.7. Самостоятельно и ответственно контролировать здоровье Участника, при наличии хронических, инфекционных, кожных заболеваний, а также заболеваний внутренних органов воздержаться от посещения занятий и не ставить под угрозу здоровье Участника и окружающих его людей.

3.3.8. В случае ухудшения самочувствия Участника в ходе занятий, пройти медицинское обследование с предоставлением медицинской справки о допуске к занятиям.

3.3.9. При наличии у Участника медицинских противопоказаний к получению услуг по настоящему договору самостоятельно нести ответственность за неблагоприятные последствия.

3.3.10. Своевременно возмещать ущерб, причиненный порчей, уничтожением имущества Исполнителя.

3.3.11. Внимательно относиться к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам.

3.3.12. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги по настоящему договору.

3.3.13. Представлять руководителю клубного формирования (клуба, коллектива) документ (квитанцию об оплате) в срок не позднее 10 числа текущего месяца.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Письменным уведомлением Исполнителя отказаться от исполнения данного договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

3.4.2. Пользоваться имуществом Исполнителя во время занятий, предусмотренных расписанием.

3.4.3. Присутствовать на занятиях только во время «Открытых уроков», расписание и количество которых устанавливается руководителем клубного формирования (клуба, коллектива).

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.2. Исполнитель освобождается от исполнения обязательств по настоящему договору, в связи с невозможностью оказания услуг по вине Заказчика.

4.3. Подписывая настоящий договор, Заказчик подтверждает, что Участник не имеет медицинских противопоказаний, делающих невозможным посещение занятий.

4.4. Исполнитель не несет ответственность в случае предоставления Заказчиком недостоверных сведений о состоянии здоровья Участника и, как следствие, за ухудшение состояния его

здоровья.

4.5. Исполнитель не несет ответственности за вред здоровью и/или имуществу Заказчика/Участника, причиненный действиями третьих лиц, а также виновными действиями самого Заказчика/Участника.

4.6. Исполнитель не несет ответственности за неоказание услуг и неудобства, вызванные проведением сезонных профилактических, ремонтно-строительных и аварийных ремонтно-восстановительных работ.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров между Заказчиком и Исполнителем. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров спор подлежит передаче на рассмотрение в суд.

6. Изменение и расторжение договора

6.1. Изменение условий настоящего договора допускается по соглашению Сторон путем оформления дополнительного соглашения к договору.

6.2. Настоящий договор может быть прекращен до истечения срока выполнения сторонами обязательств:

6.2.1. По соглашению сторон;

6.2.2. В одностороннем порядке Заказчиком:

- в любое время без уважительных причин без права требования возврата сумм, оплаченных за занятия;

- при невозможности Участника посещать занятия в связи с болезнью при наличии медицинской справки с правом перерасчета оплаты в соответствии с п. 2.7. настоящего договора.

6.2.3. В одностороннем порядке Исполнителем в случаях:

- неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по настоящему договору;

- не посещения Участником занятий в течение 2-х и более месяцев в отсутствие информации у Исполнителя причинах пропуска либо пропуска занятий в отсутствие уважительных причин;

- отчисления Заказчика по причинам, указанным в п. 2.8. настоящего договора.

В указанных случаях возврат денежных средств, внесенных Заказчиком за услуги по настоящему договору, не производится.

7. Заключительные положения

7.1. В момент подписания настоящего договора Заказчик ознакомлен и согласен:

- С действующим Прейскурантом цен на оказываемые услуги _____ ;

- Правилами посещения Исполнителя _____ ;

- Положением о порядке предоставления платных услуг Исполнителя _____ ;

- Правилами техники безопасности на занятиях _____ .

_____ ;
подпись

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, за исключением п.2.4. договора, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны представителями Сторон.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.5. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик дает согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Исполнителем или уполномоченными им третьими лицами переданных Исполнителю персональных данных Заказчика и/или Участника, в т.ч. фамилия, имя, отчество; номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе; год, месяц, дата и место рождения; адрес регистрации по месту

